

Standardy Ochrony Małoletnich/Dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu Samorządowym nr 8 im. „Bajkowy Zakątek” w Bełchatowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 z późn. zm.)
5. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 Nr 78 poz. 483 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
8. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO)
10. zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), zwana powszechnie „ustawą Kamilkową” zmieniająca ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie „O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 poz. 1870)

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Wprowadzenie

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich/dzieci przed różnymi formami przemocy.

Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich/dzieci.

„Standardy ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę wychowanków Przedszkola Samorządowego nr 8 im. „Bajkowy Zakątek” w Bełchatowie przed krzywdzeniem. W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem” przyjęto następujące założenia:

- w Przedszkolu Samorządowym nr 8 im. „Bajkowy Zakątek” w Bełchatowie nie są zatrudniane osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu małoletnich/dzieci,
- wszyscy pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich/dzieci,
- potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletnich/dzieci oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni/dzieci są ofiarą przemocy w przedszkolu lub przemocy domowej,
- podejmowane w przedszkolu postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw wychowanka określonych w statucie oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- małoletni/dzieci wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- małoletni/dzieci wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w przedszkolu działań,
- rodzice/opiekunowie prawni poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania małoletniego/dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone w Przedszkolu Samorządowym nr 8 im. „Bajkowy Zakątek” w Bełchatowie postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich/dzieci jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

2. Objasnienie terminów

Uwzględniając powyższe założenia dokument wewnętrzny „Standardy ochrony małych/dzieci przed krzywdzeniem” został stworzony, aby zapewnić wychowankom Przedszkola Samorządowego nr 8 im. „Bajkowy Zakątek” w Bełchatowie harmonijny rozwój w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku. Działania dla dobra i bezpieczeństwa małych/dzieci są priorytetowe dla Ilekroć w dokumencie „Standardy ochrony małych/dzieci przed krzywdzeniem” jest mowa o:

- małym/dziecku – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- pracownikach – należy przez to rozumieć każdego pracownika Przedszkola Samorządowego nr 8 im. „Bajkowy Zakątek” w Bełchatowie, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt w przedszkolu z małym/dzieckiem;
- dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 8 im. „Bajkowy Zakątek” w Bełchatowie;
- instytucji - należy przez to rozumieć każdą instytucję świadczącą usługi małym/dzieciom lub działającą na rzecz małych/dzieci;
- rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małego/dziecka pozostającego pod jego władzą rodzicielską. Jeżeli mały pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy dziecka;
- opiekunie prawnym małego/dziecka – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie obowiązki na nim obciążone. Jest przedstawicielem ustawowym małego/dziecka, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu małego/dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;
- zgodzie rodzica/opiekuna prawnego małego/dziecka należy przez to rozumieć pisemną zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- krzywdzeniu małego/dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie;
- osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony małych/dzieci przed krzywdzeniem – należy rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- danych osobowych małego/dziecka - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małego/dziecka.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim/dzieckiem, a pracownikami Przedszkola, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich/dzieci.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Dyrektor zatrudnia pracowników po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.
2. W przypadku zatrudnienia pracowników (obcokrajowców) dyrektor weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
3. W aktach osobowych pracownika przechowuje się wydruk sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona. Za realizację tego obowiązku odpowiada dyrektor Przedszkola.
4. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze każdy pracownik podpisuje oświadczenie o niekaralności, jak w załączniku nr 3 do Standardów ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem.
5. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko małoletnim/dzieciom, należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Przedszkola z małoletnimi/dziećmi

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Przedszkola jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim/dzieckiem obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia przez pracownika Przedszkola. (załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem).
4. Pracownik Przedszkola zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim/dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat, bądź działanie wobec małoletniego/dziecka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich/dzieci.

5. Pracownik Przedszkola w kontakcie z małym/dzieckiem zachowuje cierpliwość i odnosi się do małego/dziecka z szacunkiem:
 - wysłuchuje małych/dzieci i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - nie zawstydz małego/dziecka, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - nie ujawnia wrażliwych informacji o małym/dziecku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. (Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r.).
6. Decyzje dotyczące małego/dziecka powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małych/dzieci.
7. Mały/dziecko ma prawo do prywatności - odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a mały/dziecko o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
8. W przypadku konieczności rozmowy z małym/dzieckiem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników Przedszkola, w tym pedagoga/ pedagoga specjalnego/psychologa).
9. Pracownikowi Przedszkola nie wolno w obecności małych/dzieci niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
10. Pracownikowi Przedszkola nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
11. Pracownik Przedszkola zobowiązany jest do równego traktowania małych/dzieci, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
12. Pracownik Przedszkola zobowiązany jest do zachowania w poufności, informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją, lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małych/dzieci.
13. Pracownik Przedszkola nie może utrzymywać wizerunków małych/dzieci (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
14. Pracownicy Przedszkola nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich rodziców/opiekunów prawnych. Dopuszczalną formą komunikacji z małymi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Z kanałów tych nie należy korzystać poza godzinami pracy.

15. Pracownik Przedszkola zachowuje szczególną ostrożność wobec małych/dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
16. Pracownik Przedszkola równoważy potrzebę nadzoru z prawem dzieci do prywatności, np. nie należy otaczać wychowanków osobistą opieką, której oni nie potrzebują w danej sytuacji.
17. W sytuacjach wymagających wykonania przez pracownika czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małego/dziecka, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małowłtemu/dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, korzystaniu z toalety pracownik unika innego, niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małowłtem/dzieckiem, chyba, że wymaga tego ratowanie życia lub zdrowia wychowanka będące następstwem nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zdarzenia, któremu nie dało się zapobiec w normalnych okolicznościach.

Rozdział 3

Zasady reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małowłtemu/dziecka.

1. Pracownicy Przedszkola zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małowłtemu/dziecka sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa. Uwagę pracownika powinny zwrócić, np. następujące zachowania:

- 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
- 2) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.; dziecko często je zmienia,
- 3) pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne,
- 4) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- 5) dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- 6) dziecko boi się rodzica/opiekuna prawnego,
- 7) dziecko boi się powrotu do domu,
- 8) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone,
- 9) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- 10) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
- 11) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

2. W przypadku powzięcia przez pracownika Przedszkola podejrzenia, że małowłtem/dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała,

- 2) poinformować dyrektora/osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów o zdarzeniu lub o swoich podejrzeniach, co do krzywdzenia małoletniego/dziecka,
 - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego/dziecka.
3. Powiadamiając dyrektora/osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, pracownik:
- 1) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić lub których wystąpienie podejrzewa,
 - 2) informuje o zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.
4. Po uzyskaniu informacji dyrektor/osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie standardów wzywa rodziców/opiekunów prawnych małoletniego/dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu.
5. Dyrektor/osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów sporządza opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej małoletniego/dziecka na podstawie rozmów z małoletnim/dzieckiem, nauczycielami/wychowawcami i rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka oraz opracowuje plan pomocy dziecku.
6. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystania seksualnego, znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog/pedagog specjalny, psycholog, wychowawca, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
7. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu/dziecku na podstawie Karty interwencji w przypadku zastosowania procedury podejmowania interwencji sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego/dziecka. (załącznik nr 10 do Standardów ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem).
8. Plan pomocy małoletniemu/dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
- 1) podjęcia przez Przedszkole działań w celu zapewnienia małoletniemu/dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - 2) wsparcia, jakie zaoferuje małoletniemu/dziecku Przedszkole,
 - 3) skierowania małoletniego/dziecka do specjalistycznej placówki pomocy małoletniemu/dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
9. W przypadku podejrzenia krzywdzenia w domu rodzinnym małoletniego/dziecka informuje się rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku Przedszkola – jako instytucji polegającym na zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego/dziecka do odpowiedniej instytucji (MOPS, prokuratura, policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy).
10. Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa (do prokuratury, policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich lub przesyła formularz „Niebieska Karta”). (załącznik nr 5 do Standardów ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem i załącznik nr 6 do Standardów ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem).

11. Składający zawiadomienie ma obowiązek zrobić kopię sporządzonej i przekazywanej instytucjom dokumentacji.
12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do której zostało skierowane zawiadomienie.
13. Rodziców/opiekunów prawnych małoletniego/dziecka informuje się o podjętych działaniach związanych ze zgłoszeniem do odpowiednich instytucji zaistniałej sytuacji.
14. Z przebiegu interwencji, sporządza się Kartę interwencji, którą dołącza się do dokumentacji dziecka w Przedszkolu. (załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem).
15. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego/dziecka zgłosili jego rodzice/opiekunowie prawni wobec pracownika Przedszkola, dyrektor obligatoryjnie powołuje zespół interdyscyplinarny w celu zbadania sprawy.
16. Zespół interdyscyplinarny organizuje spotkanie rodziców/opiekunów prawnych małoletniego/dziecka, w celu omówienia zgłaszanego podejrzenia. Sporządza się Kartę interwencji ze spotkania.
17. Obowiązkiem dyrektora jest przeprowadzenie rozmowy z pracownikiem, przekazanie mu informacji o zdarzeniu i o obowiązku złożenia zawiadomienia do odpowiedniej instytucji (policja, prokuratura).
18. Pracownik podejrzany o krzywdzenie małoletniego/dziecka informowany jest w formie pisemnej.
19. Dyrektor Przedszkola składa zawiadomienie do odpowiedniej instytucji (policja, prokuratura).
20. Każdą interwencję wpisuje się do Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich/dzieci w Przedszkolu Samorządowym nr 8 im. „Bajkowy Zakątek” w Belchatowie. (załącznik nr 9 do Standardów ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem).
21. Wszyscy pracownicy Przedszkola, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu małoletniego/dziecka lub informacje z tym związane są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4

Zasady ochrony wizerunku małoletniego/dziecka i jego danych osobowych.

1. Przedszkole uznając prawo małoletniego/dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich/dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego/dziecka, stanowi (załącznik nr 8 do Standardów ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem).
3. Pracownikowi Przedszkola nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego/dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie

głosu) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych małoletniego/dziecka.

4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik może skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym małoletniego/dziecka i ustalić procedurę zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna dziecka – bez wiedzy i jego zgody.

5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

6. Upublicznienie przez pracownika Przedszkola wizerunku dziecka, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego/dziecka.

7. Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek małoletniego/dziecka (np. strona internetowa, Facebook w celach promocyjnych).

Rozdział 5

Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

1. Przedszkole, zapewniając małoletnim/dzieciom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające małoletnim/dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.

2. Na terenie Przedszkola dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela/wychowawcy/specjalisty.

3. Nauczyciel/wychowawca/specjalista ma obowiązek informowania małoletnich/dzieci o zasadach dotyczących bezpiecznego korzystania z sieci Internet oraz czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu w czasie zajęć.

4. Informację o małoletnim/dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, pracownik przekazuje dyrektorowi/osobie odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów, który/a aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem/pedagogiem.

5. Psycholog/pedagog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w sieci Internet.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania ochrony małoletniego/dziecka przed niepożądanymi treściami.

Rozdział 6

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

1. Procedura aktualizowania Standardów ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem odbywa się nie rzadziej, niż raz na 2 lata.

2. Dyrektor Przedszkola wyznacza Panią Katarzynę Kuligowską na osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów ochrony małych/dzieci przed krzywdzeniem w placówce (załącznik nr 7 do Standardów ochrony małych/dzieci przed krzywdzeniem).
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora monitoruje prawidłowe stosowanie Standardów, reaguje na sygnały ich naruszenia oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Dodatkowo osoba wyznaczona przez dyrektora odpowiada za organizację szkoleń pracowników, obejmujących następujące zagadnienia:
 - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małych,
 - 2) procedury interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu małego,
 - 3) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małych,
 - 4) znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
 - 5) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małych,
 - 6) stosowanie procedury „Niebieskiej Karty”,
 - 7) bezpieczeństwo relacji wszystkich pracowników z małymi (w tym uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanym i niedozwolonym w kontaktach z małym).
5. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Przedszkola (przynajmniej raz w roku) ankiety monitorującej, której wzór stanowi (załącznik nr 2 do Standardów ochrony małych/dzieci przed krzywdzeniem).
6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
7. Po przeprowadzonej ankiecie monitorującej, osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małych/dzieci przed krzywdzeniem sporządza raport z monitoringu, który następnie przedstawia dyrektorowi Przedszkola.
8. Dyrektor na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza całej społeczności Przedszkola nowe brzmienie Standardów ochrony małych/dzieci przed krzywdzeniem.

Rozdział 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

1. Dokument „Standardy ochrony małych/dzieci przed krzywdzeniem” obowiązujące w Przedszkolu Samorządowym nr 8 im. Bajkowy Zakątek” w Bełchatowie umieszczony został na stronie internetowej Przedszkola: <https://ps8belchatow.wikom.pl> (zakładka: Dla rodziców-dokumenty przedszkola) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola. Publikacja dokumentu spełnia wymogi

Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach z rodzicami/opiekunami prawnymi, czy konsultacjach indywidualnych, na tzw. godzinach „dostępności”.

3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych dziecka jest zaznajomienie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem.

4. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie zajęć z dziećmi, w taki sposób, aby małoletni mogli zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

5. Na stronie Przedszkola znajduje się nowa zakładka Profilaktyka Zdrowego Życia – kompendium wiedzy <https://ps8belchatow.wikom.pl> (zakładka: Dla rodziców), gdzie zamieszczane są informacje dla rodziców/opiekunów prawnych na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.

Rozdział 8

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego/dziecka.

1. Pracownik Przedszkola ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

2. Dane osobowe małoletniego/dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego/dziecka zgodnie z zakresem przepisów prawa, zawartej umowy i nadanym upoważnieniem.
- 2) pracownik udostępnia dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i przepisów prawa, np. względem zespołu interdyscyplinarnego.
- 3) udostępnianie danych osobowych szczególnej kategorii, o którym mowa w art. 9 rozporządzenia RODO małoletniego/dziecka, podmiotom lub osobom „trzecim” jest konsultowane z Administratorem danych lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, powołanym przez Administratora.

3. Wszyscy pracownicy Przedszkola przed podjęciem pracy lub współpracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych i wykazują się znajomością oraz zrozumieniem tej problematyki.

4. Każdego roku prowadzona jest ewaluacja ochrony danych osobowych w placówce oraz organizowane jest szkolenie przypominające zasady ochrony danych osobowych.

5. Szkolenie przypominające może mieć charakter ogólny lub koncentrować się na wybranych zagadnieniach istotnych lub problematycznych w działaniu Przedszkola.

Rozdział 9

Przepisy końcowe.

1. Dokument wewnętrzny Przedszkola „Standardy ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem” wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024r.

Dyrektor Przedszkola: Renata Karczewska