**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 8**

**IM „BAJKOWY ZAKĄTEK” W BEŁCHATOWIE**

 *(nazwa przedszkola)*

**Do odbioru** ………………………………………………………………………………………..…....

 *(imię i nazwisko dziecka)*

**z Przedszkola w roku szkolnym 2020/2021 upoważniam/-y następujące osoby:**

|  |
| --- |
| **Osoby pełnoletnie\*** |
| …………………………………….*(imię i nazwisko)* | …………………………………….*(numer dowodu osobistego)* | ……………………*(podpis osoby upoważnionej)* |
| …………………………………….*(imię i nazwisko)* | …………………………………….*(numer dowodu osobistego)* | ……………………*(podpis osoby upoważnionej* |
| …………………………………….(imię i nazwisko) | …………………………………….(numer dowodu osobistego) | ……………………(podpis osoby upoważnionej) |
| …………………………………….(imię i nazwisko) | …………………………………….(numer dowodu osobistego) | ……………………(podpis osoby upoważnionej |

**Upoważnienie dotyczy odbioru dziecka**\**:* codziennie/okresowo od ………………….……… do ……….…………..………

 jednorazowo w dniu ………………………….……………………………………….

Jednocześnie oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka po odbiorze z przedszkola przez wskazaną osobę.

.

 ……………………………………….

 *(miejscowość, data)*

……………………………………….…..…….………………………………………….

 *Podpis matki/opiekuna prawnego Podpis ojca/opiekuna prawnego*

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe nr 8 im. „Bajkowy Zakątek” w Bełchatowie, zwane dalej Przedszkolem.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: e-mail - iod@ps8.belchatow.pl
3. Dane osobowe podane w upoważnieniu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji odbioru dziecka z Przedszkola.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) łącznie z przepisem prawa krajowego, tj. art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości upoważnienia do odbioru dziecka z Przedszkola przez osobę inną niż rodzic/opiekun prawny.
6. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej, niż do końca okresu wskazanego w upoważnieniu to jest do końca roku szkolnego 2020/2021.
7. Dostęp do danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie upoważnionym pracownikom Przedszkola.
8. Zebrane dane mogą być udostępniane organowi prowadzącemu Przedszkole, władzom oświatowym oraz przedstawicielom innych instytucji publicznych w ramach prowadzonego postępowania.
9. Osobie, której dane przetwarzamy przysługują następujące prawa, wynikające z przepisów RODO:
* prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz ich poprawiania;
* prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub prawo do usunięcia danych, o ile nie występują okoliczności ograniczające realizację tych praw;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:  [https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt](https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt)
* Dane osobowe, które przetwarzamy nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy a także nie są wykorzystywane przez Przedszkole w celu podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

*……………………………………………………………………………….*

*Podpis osoby otrzymującej informację o ochronie danych osobowych*